\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ville) (Date)

Monsieur Félix Béland

Direction des ressources humaines

Centre de services scolaire de l’Estuaire

620, rue Jalbert

Baie-Comeau (Qc) G5C 0B8

**Objet : Demande de congé à l’occasion de la naissance ou de l’adoption (cinq jours payés)**

Monsieur,

Par la présente, conformément à la clause 5-13.21A) (naissance) ou 5-13.22 (adoption), je vous avise de mon absence aux fins d’un congé à l’occasion de la naissance ou de l’adoption aux dates suivantes :      .

Ci-joint un certificat médical qui atteste que ma conjointe doit accoucher (ou a accouché) le       ou un document établissant la preuve de l’adoption.

Je vous prie d’agréer, Monsieur, mes salutations distinguées.

 \_\_\_\_\_\_\_

 (signature)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nom)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Adresse)

c. c. : SEHCN