**FORMULAIRE D’OBTENTION DE SERVICES D’APPUI**

**SECTION A**



**PRIMAIRE-SECONDAIRE POUR UN ÉLÈVE À RISQUE ET/OU DE SOUTIEN À L’ENSEIGNANT**

|  |
| --- |
| 1. **Identification de l’élève**
 |

Nom :       Prénom :       Date de naissance :

École :      Degré :       No de fiche :

Reprise d’année : Non [ ]  Oui [ ]  Si oui, laquelle :       Réside avec : [ ]  2 parents [ ]  père [ ]  mère

Nom de l’enseignant :       Garde partagée [ ]  Autre :       \_\_

|  |
| --- |
| 1. **Motifs de la demande et description de la problématique**
 |

2.1 Au primaire ou au secondaire, l’élève présente **des difficultés d’apprentissage** observées depuis

[ ]  Difficulté en français lecture Résultat :       [ ]  Difficulté mathématique raisonner Résultat :

[ ]  Difficulté en français écriture Résultat :       [ ]  Difficulté mathématique résoudre Résultat :

[ ]  Autres disciplines :       Résultat :

**[ ]** Dans son organisation du travail [ ]  Dans sa motivation [ ]  Dans sa persévérance [ ]  À risque de décrocher

2.2 L’élève présente **d’autres types de difficultés** observées depuis

 Langagières (expressives et/ou de compréhension) Motrices (fine et/ou globale)

 Précisez :       Précisez :

* 1. L’élève présente **des difficultés de comportement** observées depuis

[ ]  Transgression répétitive des règles [ ]  Agressivité verbale [ ]  Agressivité physique [ ]  Impulsivité

[ ]  Difficulté attentionnelle [ ]  Inhibition [ ]  Agitation [ ]  Opposition

[ ]  Difficulté dans les relations avec les pairs [ ]  Désorganisation [ ]  Détresse significative

[ ]  Abandon face à la tâche [ ]  Absentéisme marqué

[ ]  Persistance des comportements malgré l’application de conséquences

[ ]  Attitude généralisée de retrait ou de passivité

Ces comportements sont également observés :

[ ]  Service de garde [ ]  Surveillant d’élèves [ ]  TES [ ]  À la maison [ ]  Autres enseignants

* 1. **[ ]  Référence de l’équipe collaborative multidisciplinaire**

|  |
| --- |
| 1. **Interventions déjà effectuées par l’enseignant**
 |

3.1 Auprès de l’élève

Mesures ordinaires

[ ]  Récupération [ ]  Système d’émulation [ ]  Mesures disciplinaires [ ]  Pictogrammes

[ ]  Placement préférentiel [ ]  Renforcement positif [ ]  Ignorance intentionnelle [ ]  Retrait

[ ]  Utilisation du non-verbal [ ]  Outil de gestion des émotions [ ]  Enseignement individualisé [ ]  Contrat avec l’élève

[ ]  Rappel des consignes [ ]  Modification de la largeur du trottoir

 [ ]  Utilisation d’outils spéciaux (ballon, tabouret oscillant, élastique, minuterie, outils de manipulation, coussin lourd, coussin texturé, Toubaloo, machouille, coquille, etc.)

 [ ]  Autres :

**Mesures adaptatives mises en place**

**Adaptation de l’enseignement**

[ ]  Donner 1/3 de plus que le temps permis [ ]  Réaménager l’horaire d’une évaluation en permettant des pause\*

[ ]  Morceler la tâche en étapes (sans rétroaction)\* [ ]  Permettre à l’élève de faire une lecture à voix haute de son texte

 [ ]  Réaliser les évaluations dans un endroit isolé [ ]  Permettre l’utilisation d’un logiciel d’aide à la lecture

 [ ]  Permettre que l’élève donne ses réponses à l’oral [ ]  Permettre que l’élève souligne ses réponses plutôt que de les écrire\* (enregistrement numérique)

[ ]  Permettre l’utilisation d’un logiciel d’aide à l’écriture [ ]  Permettre l’utilisation de dictionnaires spécialisés/électroniques

[ ]  Permettre l’utilisation d’un ordinateur pour écrire

[ ]  Permettre à l’élève d’avoir le texte ou le questionnaire avant les autres élèves (rappel, lecture préalable) \*

[ ]  Soutenir l’élève dans son décodage (mise en évidence des sons ou des syllabes)

**Adaptation du matériel pédagogique**

[ ]  Réaménager les textes (aération, agrandissement des caractères, feuille de couleur, choix d’une police d’écritureadaptée) \*

[ ]  Permettre l’utilisation d’un référentiel construit spécifiquement pour l’élève en fonction d’une difficulté précise\*

[ ]  Fournir des copies différentes pour le texte et la feuille de réponse

[ ]  Fournir une version numérique des travaux et des évaluations\*

\*Mesures devant faire l’objet d’une demande à la sanction des études selon le contexte dans lequel elles sont utilisées.

3.2 Auprès des parents

[ ]  Communication écrite (agenda, courriel, etc.) [ ]  Appel(s) téléphonique(s)

[ ]  Rencontre avec les parents [ ]  Bonne collaboration des parents

[ ]  Les parents sont au courant de la demande.

3.3 Auprès des intervenants

[ ]  Échanges avec les ressources de l’école (autres enseignants, [ ]  Échanges avec les professionnels de la C.S.

 personnel de soutien, enseignant orthopédagogue, TES) (orthophoniste, ergothérapeute, psychologue,

[ ]  Échange avec la direction psychoéducateur, CP)

[ ]  Échanges avec d’autres intervenants [ ]  Échanges avec enseignant-ressource

 (travailleur social, autre partenaire)

|  |
| --- |
| 1. **Interventions d’autres intervenants (préciser la dernière année)**
 |

**À l’école**

 [ ]  Enseignant orthopédagogue [ ]  Orthophoniste [ ]  Psychologue

 [ ]  Technicien en support au langage [ ]  Enseignant ressource [ ]  Conseiller en orientation

 [ ]  Ergothérapeute [ ]  Psychoéducateur [ ]  Technicien en support au

 comportement (TES, TTS)

**À l’extérieur de l’école (si connu)**

 [ ]  Psychologue [ ]  Pédiatre [ ]  Pédopsychiatre [ ]  Ergothérapeute [ ]  Travailleur social

[ ]  Orthophoniste [ ]  Psychoéducateur [ ]  Médecin [ ]  Optométriste

[ ]  Audiologiste [ ]  Autres :

|  |
| --- |
| 1. **Services d’appui et de soutien demandés**
 |

**Pour l’élève** **Pour l’enseignant**

 [ ]  Évaluation en orthophonie [ ]  Service conseil en orthophonie

 [ ]  Support au comportement (TES, TTS) [ ]  Support d’un conseiller pédagogique

 [ ]  Psychoéducation [ ]  Conseil en psychoéducation

 [ ]  Équipe d’intervention en psychoéducation [ ]  Aide pour adapter le matériel d’un

 [ ]  Évaluation en psychologie élève handicapé

 [ ]  Orthopédagogie [ ]  Support conseil en

 [ ]  Orientation [ ]  Consultation/support conseil en

 [ ]  Enseignant-ressource ergothérapie

 [ ]  Atelier de stimulation et

 accompagnent(ergothérapie)

 [ ]  Mise en place du plan d’intervention

**Signature de l’enseignant : \_\_**     **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date :**

\* Si les mesures mises en place ne donnent pas de résultats attendus pour répondre aux besoins de l’élève, l’enseignant peut faire une demande de reconnaissance d’un élève avec des troubles du comportement ou d’un élève en difficulté d’apprentissage en demandant l’annexe FOSA disponible auprès de la direction.

**SECTION B**

**Partie de la direction**

|  |
| --- |
| 1. **Décision de la direction transmise à l’enseignant** (dans la mesure du possible - délai de 10 jours ouvrables)
 |
| **Pour l’élève :**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]   | Mise en place des services d’appui demandés pour l’élève.Lesquels?       |
| [ ]   | Refus de la mise en place des services d’appui demandés pour l’élève.Explication du refus ou de l’incapacité :       |

 | **Pour l’enseignant :**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]   | Mise en place des services de soutien demandés pour l’enseignant.Lesquels?       |
| [ ]   | Refus de la mise en place des services de soutien demandés pour l’enseignant.Explication du refus ou de l’incapacité :       |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  [ ]   | Référence aux services éducatifs.Explications?       |

 |

**Signature de la direction : \_**     **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date :**

En cas d’insatisfaction, l’enseignant peut, s’il le juge opportun, faire part par écrit de son insatisfaction au comité paritaire EHDAA. Il peut aussi se prévaloir du mécanisme interne de règlement à l’amiable prévu par le comité paritaire EHDAA.

Mise à jour : 24 mars 2023

\*\*\* Original à la direction

Copie à l’enseignant