**FORMULAIRE D’OBTENTION DE SERVICES D’APPUI**

**SECTION A**



**PRIMAIRE-SECONDAIRE POUR UN ÉLÈVE À RISQUE ET/OU DE SOUTIEN À L’ENSEIGNANT**

|  |
| --- |
| 1. **Identification de l’élève** |

Nom :       Prénom :       Date de naissance :

École :      Degré :       No de fiche :

Reprise d’année : Non  Oui  Si oui, laquelle :       Réside avec :  2 parents  père  mère

Nom de l’enseignant :       Garde partagée  Autre :       \_\_

|  |
| --- |
| 1. **Motifs de la demande et description de la problématique** |

2.1 Au primaire ou au secondaire, l’élève présente **des difficultés d’apprentissage** observées depuis

Difficulté en français lecture Résultat :        Difficulté mathématique raisonner Résultat :

Difficulté en français écriture Résultat :        Difficulté mathématique résoudre Résultat :

Autres disciplines :       Résultat :

Dans son organisation du travail  Dans sa motivation  Dans sa persévérance  À risque de décrocher

2.2 L’élève présente **d’autres types de difficultés** observées depuis

Langagières (expressives et/ou de compréhension) Motrices (fine et/ou globale)

Précisez :       Précisez :

* 1. L’élève présente **des difficultés de comportement** observées depuis

Transgression répétitive des règles  Agressivité verbale  Agressivité physique  Impulsivité

Difficulté attentionnelle  Inhibition  Agitation  Opposition

Difficulté dans les relations avec les pairs  Désorganisation  Détresse significative

Abandon face à la tâche  Absentéisme marqué

Persistance des comportements malgré l’application de conséquences

Attitude généralisée de retrait ou de passivité

Ces comportements sont également observés :

Service de garde  Surveillant d’élèves  TES  À la maison  Autres enseignants

* 1. **Référence de l’équipe collaborative multidisciplinaire**

|  |
| --- |
| 1. **Interventions déjà effectuées par l’enseignant** |

3.1 Auprès de l’élève

Mesures ordinaires

Récupération  Système d’émulation  Mesures disciplinaires  Pictogrammes

Placement préférentiel  Renforcement positif  Ignorance intentionnelle  Retrait

Utilisation du non-verbal  Outil de gestion des émotions  Enseignement individualisé  Contrat avec l’élève

Rappel des consignes  Modification de la largeur du trottoir

Utilisation d’outils spéciaux (ballon, tabouret oscillant, élastique, minuterie, outils de manipulation, coussin lourd, coussin texturé, Toubaloo, machouille, coquille, etc.)

Autres :

**Mesures adaptatives mises en place**

**Adaptation de l’enseignement**

Donner 1/3 de plus que le temps permis  Réaménager l’horaire d’une évaluation en permettant des pause\*

Morceler la tâche en étapes (sans rétroaction)\*  Permettre à l’élève de faire une lecture à voix haute de son texte

Réaliser les évaluations dans un endroit isolé  Permettre l’utilisation d’un logiciel d’aide à la lecture

Permettre que l’élève donne ses réponses à l’oral  Permettre que l’élève souligne ses réponses plutôt que de les écrire\* (enregistrement numérique)

Permettre l’utilisation d’un logiciel d’aide à l’écriture  Permettre l’utilisation de dictionnaires spécialisés/électroniques

Permettre l’utilisation d’un ordinateur pour écrire

Permettre à l’élève d’avoir le texte ou le questionnaire avant les autres élèves (rappel, lecture préalable) \*

Soutenir l’élève dans son décodage (mise en évidence des sons ou des syllabes)

**Adaptation du matériel pédagogique**

Réaménager les textes (aération, agrandissement des caractères, feuille de couleur, choix d’une police d’écritureadaptée) \*

Permettre l’utilisation d’un référentiel construit spécifiquement pour l’élève en fonction d’une difficulté précise\*

Fournir des copies différentes pour le texte et la feuille de réponse

Fournir une version numérique des travaux et des évaluations\*

\*Mesures devant faire l’objet d’une demande à la sanction des études selon le contexte dans lequel elles sont utilisées.

3.2 Auprès des parents

Communication écrite (agenda, courriel, etc.)  Appel(s) téléphonique(s)

Rencontre avec les parents  Bonne collaboration des parents

Les parents sont au courant de la demande.

3.3 Auprès des intervenants

Échanges avec les ressources de l’école (autres enseignants,  Échanges avec les professionnels de la C.S.

personnel de soutien, enseignant orthopédagogue, TES) (orthophoniste, ergothérapeute, psychologue,

Échange avec la direction psychoéducateur, CP)

Échanges avec d’autres intervenants  Échanges avec enseignant-ressource

(travailleur social, autre partenaire)

|  |
| --- |
| 1. **Interventions d’autres intervenants (préciser la dernière année)** |

**À l’école**

Enseignant orthopédagogue  Orthophoniste  Psychologue

Technicien en support au langage  Enseignant ressource  Conseiller en orientation

Ergothérapeute  Psychoéducateur  Technicien en support au

comportement (TES, TTS)

**À l’extérieur de l’école (si connu)**

Psychologue  Pédiatre  Pédopsychiatre  Ergothérapeute  Travailleur social

Orthophoniste  Psychoéducateur  Médecin  Optométriste

Audiologiste  Autres :

|  |
| --- |
| 1. **Services d’appui et de soutien demandés** |

**Pour l’élève** **Pour l’enseignant**

Évaluation en orthophonie  Service conseil en orthophonie

Support au comportement (TES, TTS)  Support d’un conseiller pédagogique

Psychoéducation  Conseil en psychoéducation

Équipe d’intervention en psychoéducation  Aide pour adapter le matériel d’un

Évaluation en psychologie élève handicapé

Orthopédagogie  Support conseil en

Orientation  Consultation/support conseil en

Enseignant-ressource ergothérapie

Atelier de stimulation et

accompagnent(ergothérapie)

Mise en place du plan d’intervention

**Signature de l’enseignant : \_\_**     **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date :**

\* Si les mesures mises en place ne donnent pas de résultats attendus pour répondre aux besoins de l’élève, l’enseignant peut faire une demande de reconnaissance d’un élève avec des troubles du comportement ou d’un élève en difficulté d’apprentissage en demandant l’annexe FOSA disponible auprès de la direction.

**SECTION B**

**Partie de la direction**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Décision de la direction transmise à l’enseignant** (dans la mesure du possible - délai de 10 jours ouvrables) | | |
| **Pour l’élève :**   |  |  | | --- | --- | |  | Mise en place des services d’appui demandés pour l’élève.  Lesquels? | |  | Refus de la mise en place des services d’appui demandés pour l’élève.  Explication du refus ou de l’incapacité : | | **Pour l’enseignant :**   |  |  | | --- | --- | |  | Mise en place des services de soutien demandés pour l’enseignant.  Lesquels? | |  | Refus de la mise en place des services de soutien demandés pour l’enseignant.  Explication du refus ou de l’incapacité : | | |
| |  |  | | --- | --- | |  | Référence aux services éducatifs.  Explications? | | |

**Signature de la direction : \_**     **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date :**

En cas d’insatisfaction, l’enseignant peut, s’il le juge opportun, faire part par écrit de son insatisfaction au comité paritaire EHDAA. Il peut aussi se prévaloir du mécanisme interne de règlement à l’amiable prévu par le comité paritaire EHDAA.

Mise à jour : 24 mars 2023

\*\*\* Original à la direction

Copie à l’enseignant