**FORMULAIRE D’OBTENTION DE SERVICES D’APPUI PRÉSCOLAIRE**

 **POUR UN ÉLÈVE À RISQUE ET/OU DE SOUTIEN À L’ENSEIGNANT**

|  |
| --- |
| 1. **Identification de l’élève**
 |

Nom :       Prénom :       Date de naissance :

École :      Degré :       No de fiche :

Reprise d’année : Non [ ]  Oui [ ]  Si oui, laquelle :       Réside avec : [ ]  2 parents [ ]  père [ ]  mère

Nom de l’enseignant :       Garde partagée [ ]  Autre :       \_\_

|  |
| --- |
| 1. **Motifs de la demande et description de la problématique**
 |

2.1 Au préscolaire, l’élève présente **des difficultés dans son développement global** observées depuis

Domaine physique et moteur Cote :       Précisez :

Domaine affectif Cote :       Précisez :

Domaine social Cote :       Précisez :

Domaine langagier Cote :       Précisez :

Domaine cognitif Cote :       Précisez :

2.2 L’élève présente **d’autres types de difficultés** observées depuis

 Langagières (expressives et/ou de compréhension) Motrices (fine et/ou globale)

 Précisez :       Précisez :

* 1. L’élève présente **des difficultés de comportement** observées depuis

[ ]  Transgression répétitive des règles [ ]  Agressivité verbale [ ]  Agressivité physique [ ]  Impulsivité

[ ]  Difficulté attentionnelle [ ]  Inhibition [ ]  Agitation [ ]  Opposition

[ ]  Difficulté dans les relations avec les pairs [ ]  Désorganisation [ ]  Détresse significative

[ ]  Abandon face à la tâche [ ]  Absentéisme marqué

[ ]  Persistance des comportements malgré l’application de conséquences

[ ]  Attitude généralisée de retrait ou de passivité

 Ces comportements sont également observés :

 [ ]  Service de garde [ ]  Surveillant d’élèves [ ]  TES [ ]  À la maison [ ]  Autres enseignants

* 1. **[ ]  Référence de l’équipe collaborative multidisciplinaire**

|  |
| --- |
| 1. **Interventions déjà effectuées par l’enseignant**
 |

3.1 Auprès de l’élève

Mesures ordinaires

[ ]  Récupération [ ]  Système d’émulation [ ]  Mesures disciplinaires [ ]  Pictogrammes

[ ]  Placement préférentiel [ ]  Renforcement positif [ ]  Ignorance intentionnelle [ ]  Retrait

[ ]  Utilisation du non-verbal [ ]  Outil de gestion des émotions [ ]  Enseignement individualisé [ ]  Contrat avec l’élève

[ ]  Rappel des consignes [ ]  Modification de la largeur du trottoir

 [ ]  Utilisation d’outils spéciaux (ballon, tabouret oscillant, élastique, minuterie, outils de manipulation, coussin lourd, coussin texturé Toubaloo, machouille, coquille, etc.)

 [ ]  Autres :

Observations

Veuillez préciser :

|  |
| --- |
|       |

3.2 Auprès des parents

[ ]  Communication écrite (agenda, courriel, etc.) [ ]  Appel(s) téléphonique(s)

[ ]  Rencontre avec les parents [ ]  Bonne collaboration des parents

[ ]  Les parents sont au courant de la demande.

3.3 Auprès des intervenants

[ ]  Échanges avec les ressources de l’école (autres enseignants, [ ]  Échanges avec les professionnels de la C.S.

 personnel de soutien, enseignant orthopédagogue, TES) (orthophoniste, ergothérapeute,

[ ]  Échange avec la direction psychoéducateur, CP)

[ ]  Échanges avec d’autres intervenants [ ]  Échanges avec enseignant-ressource

 (travailleur social, autre partenaire)

|  |
| --- |
| 1. **Interventions d’autres intervenants (préciser la dernière année)**
 |

**À l’école**

 [ ]  Enseignant orthopédagogue [ ]  Orthophoniste [ ]  Psychologue

 [ ]  Technicien en support au langage [ ]  Enseignant ressource [ ]  Conseiller en orientation

 [ ]  Ergothérapeute [ ]  Psychoéducateur [ ]  Technicien en support au comportement (TES, TTS)

**À l’extérieur de l’école (si connu)**

 [ ]  Psychologue [ ]  Pédiatre [ ]  Pédopsychiatre [ ]  Ergothérapeute [ ]  Travailleur social

[ ]  Orthophoniste [ ]  Psychoéducateur [ ]  Médecin [ ]  Optométriste [ ]  Audiologiste [ ]  Autres :

|  |
| --- |
| 1. **Services d’appui et de soutien demandés**
 |

 **Pour l’élève** **Pour l’enseignant**

 [ ]  Service conseil en orthophonie

 [ ]  Support au comportement (TES, TTS) [ ]  Support d’un conseiller pédagogique

 [ ]  Psychoéducation [ ]  Conseil en psychoéducation

 [ ]  Équipe d’intervention en psychoéducation [ ]  Aide pour adapter le matériel d’un

 [ ]  Orthopédagogie élève handicapé

 [ ]  Orientation [ ]  Support conseil en

[ ]  Évaluation orthophonie (5 ans) [ ]  Consultation/support conseil en

[ ]  Évaluation psychoéducation ergothérapie

 [ ]  Évaluation en psychologie [ ]  Atelier de stimulation et accompagnent

 (ergothérapie)

 [ ]  Mise en place du plan d’intervention

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Signature de l’enseignant :** |  | **Date :**  |  |

\* Si les mesures mises en place ne donnent pas de résultats attendus pour répondre aux besoins de l’élève, l’enseignant peut faire une demande de reconnaissance d’un élève avec des troubles du comportement ou d’un élève en difficulté d’apprentissage en demandant l’annexe FOSA disponible auprès de la direction.

**SECTION B**

**Partie de la direction**

|  |
| --- |
| 1. **Décision de la direction transmise à l’enseignant** (dans la mesure du possible - délai de 10 jours ouvrables)
 |
| **Pour l’élève :**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]   | Mise en place des services d’appui demandés pour l’élève.Lesquels?       |
| [ ]   | Refus de la mise en place des services d’appui demandés pour l’élève.Explication du refus ou de l’incapacité :       |

 | **Pour l’enseignant :**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]   | Mise en place des services de soutien demandés pour l’enseignant.Lesquels?       |
| [ ]   | Refus de la mise en place des services de soutien demandés pour l’enseignant.Explication du refus ou de l’incapacité :       |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  [ ]   | Référence aux services éducatifs.Explications?       |

 |

**Signature de la direction : \_**     **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date :**

En cas d’insatisfaction, l’enseignant peut, s’il le juge opportun, faire part par écrit de son insatisfaction au comité paritaire EHDAA. Il peut aussi se prévaloir du mécanisme interne de règlement à l’amiable prévu par le comité paritaire EHDAA.

Mise à jour : 24 mars 2023

\*\*\* Original à la direction

Copie à l’enseignant