

Rémi Therriault Dossiers politiques exclusifs	Sindy Lebrun Dossiers politiques exclusifs	Janice Imbeault Dossiers financiers	Xavier Hainse Relations de travail
Calendrier scolaire	Action mobilisation / négociation	États financiers du SEHCN	Affectation-mutation
Coordination régionale	Dossier EHDAA	Notes pour les PV des réunions	Application et interprétation de la convention collective
Gestion du bureau	Fonds EFFICOM et Planifio	Ressource du comité des finances	Assurances collectives et invalidité
Perfectionnement	Fonds FTQ	Supervision de la gestion budgétaire	Congés (spéciaux, sans solde, différé...)
Présidence du C.A. et du C.E.	Normes et modalités		Droits parentaux
Assister aux CF (FSE) et aux CGN (CSQ)	Assister aux CG et aux RAM (CSQ)		Griefs
	Autres tâches en appui au président et en son absence		Mesures disciplinaires
Rémi Therriault et Sindy Lebrun Dossiers politiques partagés	Marie Mercier Dossiers de secrétariat-comptabilité		Paie
Communications avec les médias	Accueil et réception	Libérations syndicales	Retraite (Calculs, rachats)
Dossiers pédagogiques et violence <ul style="list-style-type: none"> Précolaire, primaire: Sindy Secondaire, FP, FGA: Rémi 	Commandes et inventaire; gestion du courrier et des courriels	Gestion des dossiers et des cartes de membres	Santé et sécurité au travail
Gestion des réseaux sociaux	Comptabilité et facturation	Paie des employés du SEHCN	Site Internet
Représentations politiques au CSS	Envoi de matériel et d'informations	Mise en page du journal syndical	Tâches et contrats