

Plan d'action 26-27 du SEHCN

(Il est possible que des objectifs et actions s'échelonnent sur plus d'une année.)

Orientations	Objectifs	Actions	Responsables	Échéancier souhaité
1. Offrir de la formation syndicale diversifiée	1.1 Poursuivre le déploiement des formations pour les précaires, sur l'affectation et la mutation, sur les droits et recours en matière d'élèves HDAA, sur le comité école EHDA, sur les normes et modalités et sur la tâche.	Préparer un document présentant les formations offertes par le syndicat et diffuser les offres de formations à tous les membres.	Conseiller syndical Adjointe administrative	Septembre 2026
		Déployer les formations selon la demande.	Conseiller syndical Présidence Vice-présidence	Au besoin Octobre 2026 à juin 2027
	1.2 Diversifier l'offre de formation en fonction des besoins des membres et des sujets d'intérêts tels que le conseil d'école, la santé et la sécurité au travail, la violence, les assurances, les droits parentaux, la retraite, etc.	Sur le même document qu'à 1.1, sonder les membres sur leurs besoins de formations et sur leurs préférences de modalités pour les recevoir (moments, lieux).	Conseiller syndical Adjointe administrative	Septembre 2026
		Créer au moins deux nouvelles formations pour qu'elles puissent être offertes à l'année scolaire 2027-2028 selon les préférences de modalités identifiées dans le sondage.	Conseiller syndical Présidence Vice-présidence Conseillers CSQ ou FSE	Novembre 2026 à juin 2027
	1.3 Offrir des formations spécifiques pour nos personnes déléguées.	Sonder les délégués sur leur intérêt à recevoir une formation sur les risques psychosociaux et sur l'immunité syndicale.	Vice-présidence	Tôt en septembre
		Leur offrir les formations si la réponse est majoritairement positive.	CE, conseiller syndical Conseillers CSQ ou FSE	Aux conseils des personnes déléguées ou à d'autres moments
2. Informer les membres sur leurs droits et leurs obligations légales ainsi que sur les modifications législatives ayant un impact sur l'état de droits	2.1 Faire connaître les nouveautés de la convention collective nationale et locale lorsqu'il y a des nouveautés.	Présenter et expliquer le projet d'entente locale au terme de la négociation.	Conseiller syndical Présidence Vice-présidence	AGE lorsque projet d'entente prêt
		Expliquer les principaux changements dans un document et le diffuser par différents moyens (médias sociaux, courriels, journal syndical, etc.).	Conseiller syndical Adjointe administrative	D'ici juin 2027
	2.2 Expliquer les nouvelles dispositions législatives qui modifient les encadrements du travail des enseignants et qui transforment l'état de droits. En vulgariser les conséquences (ex : PL47; PL89; PL94; PL100; PL101).	Expliquer les principaux changements dans un document et le diffuser par différents moyens (médias sociaux, courriels, journal syndical, etc.).	Vice-présidence Présidence Adjointe administrative	En continu, selon la conjoncture
3. Se conformer aux exigences de la Loi visant à améliorer la transparence, la gouvernance et le processus démocratiques de diverses associations en milieu de travail (Loi 4)	3.1 Modifier les statuts et règlement et les pratiques de gestion budgétaires en fonction de ce qui est imposé par le gouvernement.	Effectuer le travail d'harmonisation en fonction des nouvelles obligations.	CE, comité des statuts et règlements, adjointe administrative	D'ici 2 octobre 2026

4. Favoriser le développement du sentiment d'appartenance et de fierté des membres envers l'organisation et favoriser l'augmentation de la participation des membres aux différentes activités syndicales pour une meilleure démocratie	4.1	S'assurer que chaque école est représentée par une ou des personnes déléguées.	Effectuer le recrutement.	Vice-présidence	Fin Août/début Septembre 2026
			Mettre à jour la liste des personnes déléguées.	Adjointe administrative	
	4.2	Revamper l'image de marque du SEHCN en précisant sa mission et ses valeurs.	En 2026, amorcer une réflexion collective sur la mission du SEHCN et des valeurs qu'il souhaite mettre au cœur de celle-ci.	CE, CA, CD Membre Employés	Pendant les instances 2026, sondage de mi-année, en continu selon la progression du dossier
			Ajouter progressivement la mission et les valeurs à nos communications, à notre logo, à nos vêtements, etc.	Présidence Vice-présidence Adjointe administrative	
	4.3	Organiser des activités syndicales rassembleuses dont une fête triennale de fin d'année ou de la rentrée. La prochaine se tiendrait à Baie-Comeau en juin ou en août 2028.	Organiser une action locale ou régionale contre la violence sous le thème CSQ: « Ensemble, on voit clair, agissons, contre la violence ».	Présidence Vice-présidence Adjointe administrative	Préparation en septembre pour être prêt pour le lancement de la campagne CSQ 2 oct.
			Déployer une campagne de sensibilisation avec le CSSE pour contrer la violence en milieu de travail.		
	4.4	Effectuer une réflexion collective sur notre démocratie syndicale locale et notre militantisme pour trouver ensemble des idées pour augmenter la participation des membres aux assemblées générales ordinaires, aux activités de mobilisation et aux activités sociales syndicales.	Préparer l'animation et les documents pour l'activité de table ronde.	Présidence Vice-présidence Adjointe administrative	Octobre 2026
			Amorcer une réflexion en table ronde avec les personnes déléguées.	Présidence Vice-présidence	CD novembre
			Faire le bilan des idées et s'en inspirer pour la consultation des membres.	Présidence Adjointe administrative CA	Décembre 2026
	4.5	Consulter plus largement les membres pour comprendre pourquoi ils participent peu à la vie démocratique syndicale.	Préparer la consultation en s'appuyant sur ce qui est ressorti du CD et la transmettre aux membres.	Présidence Vice-présidence Adjointe administrative	Janvier 2027
			Analyser les réponses obtenues et dégager les consensus	Équipe du bureau	Mars 2027
			Orienter les actions en fonction des constats.	Présidence Vice-présidence	Avril et les mois suivants
5. Améliorer nos stratégies de communication	5.1	Clarifier le type et la fréquence de nos communications par le biais du Journal syndical et de nos réseaux sociaux.	Faire une rencontre d'équipe pour établir les modalités. Ajuster nos pratiques en fonction des décisions.	Équipe du bureau	Août/Septembre 2026
	5.2	Faire des rencontres d'informations avec les membres (autres des AG ou des AGE) sur des sujets précis ou des capsules d'informations à diffuser sur nos médias.	Préparer l'invitation aux membres, préparer la présentation, animer la rencontre.	Équipe du bureau	Au besoin, selon la conjoncture