

Sindy Lebrun Dossiers principaux	Rémi Therriault Dossiers principaux	Johanne Hovington Dossiers financiers	Xavier Hainse Relations de travail
Action mobilisation / négociation	Gestion de l'immeuble	Notes pour les PV des réunions	Affectation-mutation
Dossier EHDA	Perfectionnement	Ressource du comité des finances	Application et interprétation de la convention collective
Fonds FTQ	Santé et sécurité au travail	Supervision de la gestion budgétaire	Congé (spéciaux, sans solde, différés.)
Normes et modalités	Demande Fonds Efficom	Membre du CE	Droits parentaux
Présidence CA et CE	Assister aux CG		Griefs
Assister aux CF (FSE), aux CGN (CSQ) et aux RAM	Dossier pédagogiques et violence : secondaire, FP et FGA		Mesures disciplinaires
Gestion du bureau	Autres tâches en appui à la présidence		Paie
Agente de coordination locale			Retraite (calculs, rachats)
Dossiers pédagogiques et violence : préscolaire et primaire			Santé et sécurité au travail
			Site Internet
Sindy Lebrun et Rémi Therriault Dossiers politiques partagés	Marie Mercier Dossier de secrétariat-comptabilité		Tâches et contrats Calendriers scolaires
Communications avec les médias	Accueil et réception	Envoi de matériel et d'informations	
Représentations politiques au CSS	Commandes et inventaires; gestion du courrier et des courriels	Libérations syndicales	
	Gestion des réseaux sociaux	Gestion des dossiers et des cartes de membres	
	Paie des employés du SEHCN	Mise en page du journal syndical	
	Comptabilité et facturation		

Responsables de Zone / membres du CA	Responsabilités
Hugo Lévesque, secondaire centre-ouest	Assister aux réunions du CA du CD et de l'AG
Joany Hovington, primaire centre-ouest	Siéger aux comités paritaires
Geneviève Martel, primaire est	Exécuter les tâches qui leur sont assignées par le CD, le CA et l'AG
Carolanne Vadnais, secondaire est	Recueillir les besoins des membres
Janice Imbeault, FP et FGA	Exécuter des fonctions syndicales
	Assister les délégués
	Veiller à assurer la représentativité du vécu des membres de leur secteur d'enseignement